

Samenwerkingsafspraken Randstad RiseSmart

Deze samenwerkingsafspraken zijn van toepassing op de verhouding tussen Randstad RiseSmart en de door haar te begeleiden Kandidaat en/of te re-integreren (ex-)medewerker. In deze samenwerkingsafspraken is vastgelegd wat we met betrekking tot deze dienstverlening van elkaar mogen verwachten en hoe we samenwerken en welke afspraken we met elkaar maken.

Definities:

In deze Samenwerkingsafspraken gelden de volgende definities:

Randstad: Randstad RiseSmart b.v., een onderneming van Randstad Nederland b.v., statutair gevestigd te Amsterdam tevens handelend onder de naam Randstad RiseSmart, Baanbrekend en Randstad Participatie. Hierna te noemen Randstad en/of Randstad RiseSmart.

Trajecten:

Begeleiding en/of bemiddeling: de dienstverlening van Randstad RiseSmart bestaande uit begeleidings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten in de ruimste zins des woords, zoals duurzame inzetbaarheid (waaronder trainingen/workshops/arbeidsmarktscan), outplacement en coaching.

Re-integratie: de dienstverlening van Randstad RiseSmart bestaande uit alle begeleidings- en bemiddelingsactiviteiten die worden verricht om te bevorderen dat iemand (weer) terug kan keren in het arbeidsproces. Zoals activiteiten in het kader van bijvoorbeeld de Wet Verbetering Poortwachter (WVP) en de Participatiewet.

Betrokkenen:

Kandidaat: de natuurlijke persoon ten behoeve van wie – op grond van een daartoe strekkende overeenkomst van opdracht tussen Randstad RiseSmart en de Opdrachtgever – begeleidings- en/of bemiddelingsactiviteiten, en/of re-integratieactiviteiten worden verricht. Omwille van de leesbaarheid wordt steeds gesproken over “hij”. Hiermee wordt natuurlijk ook bedoeld “zij” en “hen”, hierna gezamenlijk te noemen Kandidaat en/of kandidaten.

Opdrachtgever: de (publieke) rechtspersoon of instelling die ten behoeve van de Kandidaat gebruik maakt van de diensten van Randstad.

Contactpersoon: de coach/adviseur/werknemer van Randstad, die de bemiddeling en/of begeleidingsactiviteiten, ofwel de re-integratie voor de Kandidaat primair verzorgt.

Aanleiding:

Randstad ondersteunt bij de instroom van kandidaten met afstand tot de arbeidsmarkt, bij het verhogen van de inzetbaarheid (doorstroom) en bij het vinden van werk (uitstroom). De samenwerking tussen de Kandidaat en Randstad komt tot stand op verzoek van de Opdrachtgever. Tussen Randstad en Opdrachtgever is een overeenkomst gesloten op basis waarvan Randstad de begeleiding en/of bemiddeling en/of re-integratie zal uitvoeren.

Algemene afspraken:

1. Randstad zal zich tot het uiterste inspannen om een optimale bijdrage te leveren aan de door de Kandidaat en Opdrachtgever vastgestelde doelstellingen binnen de wettelijke kaders omtrent de begeleiding en/of bemiddeling en/of re-integratie. Van de Kandidaat wordt een goede motivatie en maximale inzet verwacht om de doelstellingen van de begeleiding en/of bemiddeling te realiseren. Dit betekent onder meer dat hij, behoudens overmacht, op een constructieve

wijze zal deelnemen aan alle onderdelen van de re-integratie en/of het begeleidings- en/of bemiddelingsprogramma.

2. De Contactpersoon van Randstad zal zich in de relatie tot de Kandidaat en de Opdrachtgever onafhankelijk en integer opstellen. Randstad zal er dan ook voor waken dat in haar relatie met de Opdrachtgever andere belangen zijn dan die van de uitvoering van de opdracht tot begeleiding/bemiddeling en/of re-integratie een rol zullen spelen.
3. Aan de Kandidaat zullen geen kosten voor de begeleiding en/of bemiddeling en/of re-integratie in rekening worden gebracht. Deze eventuele kosten worden door Randstad in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
4. Voor een goede uitvoering van deze diensten en activiteiten verwerkt Randstad persoonsgegevens van betrokkenen. Voor alle activiteiten geldt dat Randstad de gegevens verwerkt die bij aanvang van de betreffende activiteit worden aangeleverd, bijvoorbeeld door haar Opdrachtgever of door uzelf. Dit kunnen gegevens zijn zoals bijvoorbeeld naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring. Tijdens het traject worden eveneens gegevens verwerkt. Welke gegevens dit zijn en voor welk doel verschilt per activiteit. Randstad gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens overeenkomstig het [Privacystatement](#). Door ondertekening van deze samenwerkingsafspraken bevestigt de Kandidaat dat hij kennisgenomen heeft van dit Privacystatement. Heeft u vragen/opmerkingen/klachten over de bescherming van uw persoonsgegevens door Randstad, dan kunt u terecht bij uw Contactpersoon.
5. In het kader van de uitvoering van de diensten en activiteiten kan Randstad - met inachtneming van het hiervoor bepaalde - de Opdrachtgever (periodiek) informeren omtrent het plan van aanpak, de voortgang en de uitkomst van de begeleiding-, arbeidsbemiddeling en/of re-integratie. Een eventueel individueel plan van aanpak en/of rapportage zal niet eerder aan Opdrachtgever verzonden worden, dan nadat de Kandidaat hiermee heeft ingestemd, tenzij de wet anders bepaalt. De Contactpersoon streeft ernaar om de individuele voortgang en/of rapportage met de Opdrachtgever en de Kandidaat te bespreken middels een gesprek. Het delen van deze informatie vindt plaats op basis van een van de wettelijke grondslagen zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a, b, c en f van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
6. Het kan mogelijk zijn dat Randstad op grond van wet-en regelgeving gehouden is om informatie te delen met derden (zoals bijvoorbeeld UWV). Het delen van deze informatie vindt plaats op basis van een van de wettelijke grondslagen zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a, b, c en f van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
7. Het staat de Kandidaat jegens Randstad vrij om de deelname aan een begeleidings- en/of bemiddeling en/of re-integratie te onderbreken of tussentijds te beëindigen. De Kandidaat dient er echter rekening mee te houden dat het niet meewerken aan, onderbreken of tussentijdse beëindigen van het traject door schuld of toedoen van de Kandidaat kan worden aangemerkt als overtreding van de wettelijke voorschriften tot het verkrijgen en behouden van het overeengekomen loon, danwel een uitkering. Een overtreding als genoemd kan leiden tot een loonsanctie en/of tijdelijke of blijvende weigering of intrekking van de uitkering. Randstad is jegens de Kandidaat niet verantwoordelijk voor dergelijke gevolgen.
8. Indien de Kandidaat wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid, vakantie of andere bijzondere omstandigheden niet in staat is om één of meerdere bijeenkomsten, activiteiten of een gesprek met de Contactpersoon bij te wonen dient hij dit, voor zover redelijkerwijs mogelijk, uiterlijk 24 uur voor aanvang van de bijeenkomst of activiteit bij Randstad te melden. De Kandidaat heeft uiteraard ook de verplichting om zich ziek te melden en/of verlof aan te vragen bij de Opdrachtgever en/of de uitkeringsinstantie. Randstad mag de (reden van) afwezigheid registreren en de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
9. Indien de Kandidaat bij herhaling niet bereikbaar is of adviezen van de Contactpersoon niet opvolgt, onvoldoende motivatie toont, de begeleiding belemmert of zich anderszins niet aan de in deze samenwerkingsafspraken omschreven verplichtingen houdt, zal Randstad genooddaakt en gerechtigd zijn de Opdrachtgever hierover informeren. Randstad zal daartoe overgaan nadat de Kandidaat daarop is aangesproken en mogelijkheid heeft gekregen om alsnog na te komen. Randstad kan in dat geval, na de Kandidaat hierover geïnformeerd te hebben, de begeleiding en/of bemiddeling en/of re-integratie eenzijdig - geheel dan wel gedeeltelijk - opschorten of beëindigen.
10. Van de Kandidaat wordt verwacht dat hij de Contactpersoon alle gegevens verstrekt die relevant zijn in het kader van de begeleiding, arbeidsbemiddeling en/of re-integratie. Randstad gaat ervan uit dat de verstrekte informatie juist en volledig

is. Randstad kan indien de verstrekte informatie niet juist en/of onvolledig is, na de Kandidaat hierover geïnformeerd te hebben, de begeleiding en/of bemiddeling en/of re-integratie eenzijdig - geheel dan wel gedeeltelijk - opschorten of beëindigen

11. Randstad mag de re-integratie geheel dan wel gedeeltelijk opschorten, indien de Kandidaat wegens ziekte, zwangerschap en/of andere bijzondere omstandigheden niet in staat is om (actief) deel te nemen aan (onderdelen van) het (re-integratie-)programma. Randstad zal niet overgaan tot opschorting alvorens zij haar voornemen tot opschorting heeft besproken met de Kandidaat en de Opdrachtgever.
12. In geval van een klacht of probleem is het uitgangspunt van Randstad dat er zoveel mogelijk in onderling overleg naar een bevredigende oplossing wordt gezocht, samen met de Contactpersoon en eventueel de Opdrachtgever. Lukt dit niet, dan beschikt Randstad over een klachtenprocedure: de Kwaliteitslijn van Randstad Nederland. Op dit centrale meldpunt worden telefonisch, schriftelijk en per mail binnengekomen klachten meteen behandeld. De Kwaliteitslijn registreert deze klachten en begeleidt het afhandelingsproces. De Kwaliteitslijn is als volgt te bereiken: Randstad Nederland t.a.v. Centraal Meldpunt Klachten, Postbus 12600, 1100 AP Amsterdam Zuidoost, E-mail: kwalitytslijn@nl.randstad.com, tel.nr. 0800 4000 240.

De Kandidaat verklaart akkoord te gaan met de samenwerkingsafspraken van Randstad.